

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0193-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	JENNYFFER NEDY CASTELLANOS MONTOYA
Cedula	1.144.044.648
Valor del contrato:	\$ 33.978.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.265.200
No. Planilla	9505458204
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	339519451
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	27/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
CONSOLIDADO	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP – 26005933.

SEGURIDAD SOCIAL: La contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

Forma de pago:

(X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Articularse técnicamente con las áreas de diseño y territorio, coordinando y/o participando en comités o espacios de coordinación que se requieran, con el fin de verificar las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos necesarios para la adecuada elaboración de los presupuestos de obra, con el propósito de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.	CUOTA #1: – Realicé reunión con el área de diseño, territorio y UAG para Orientar la articulación técnica interinstitucional para el Proyecto del Centro de Alto Rendimiento, mediante la coordinación con las áreas de diseño y territorio, con el fin de verificar las condiciones físicas específicas de las áreas a intervenir, consolidar los insumos técnicos propios del proyecto y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración de los presupuestos de obra, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito. – Realicé reunión con el área de escenarios para definir las cantidades para el Proyecto de adquisición de químicos para el mantenimiento de las piscinas a cargo de la Secretaria del Deporte y la recreación. CUOTA #2: – Realicé reunión con el área de diseño para la articulación de ajustes técnicos, para el desarrollo de los presupuestos de proyectos de POAI 2026 y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO – Licitación 1; la coordinación con las áreas de diseño y territorio se realiza con el fin de verificar las condiciones físicas específicas de las áreas a intervenir, consolidar los insumos técnicos propios del proyecto y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración de los presupuestos de obra. – Realicé reunión con el área de diseño (hidrosanitario, eléctrico), con el fin de verificar las condiciones técnicas específicas de las redes hidrosanitarias, de red contra incendios y componente eléctrico para consolidar los insumos técnicos propios del proyecto CENTRO CIENCIAS DEL DEPORTE de EMPRESTITO y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración del presupuesto de obra.

CUOTA #3:

- Realicé reunión con el área de diseño, territorio para Orientar la articulación técnica interinstitucional para el desarrollo del proyecto de infraestructura deportiva llamado: POLIDEPORTIVO VILLA DEL LAGO, mediante la coordinación con las áreas de diseño, territorio y presupuesto, con el fin de verificar las condiciones físicas específicas de las áreas a intervenir, consolidar los insumos técnicos propios del proyecto y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración de los presupuestos de obra, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito.
- Realicé reunión con el área de diseño y La UAESP para Orientar la articulación técnica interinstitucional para el desarrollo del proyecto de infraestructura deportiva llamado: POLIDEPORTIVO VILLA DEL LAGO, para el seguimiento del componente de acometida eléctrica y alumbrado público para el proyecto.

CUOTA #4:

- Realicé reunión con el área de diseño, territorio para Orientar la articulación técnica interinstitucional para el desarrollo del proyecto de infraestructura deportiva llamado: BATERIAS SANITARIAS CIUDAD LOS ALAMOS, mediante la coordinación con las áreas de diseño, territorio y presupuesto, con el fin de verificar las condiciones físicas específicas de las áreas a intervenir, consolidar los insumos técnicos propios del proyecto y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración de los presupuestos de obra, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito.
- Realicé reunión con el área de diseño, territorio y mantenimiento, con el fin de orientar la articulación técnica interinstitucional para el desarrollo del proyecto de infraestructura deportiva denominado La Flora Calistenia, haciendo seguimiento a los componentes establecidos en el diagnóstico del proyecto

		CUOTA #5: - Realicé reunión con el área de diseño, territorio para Orientar la articulación técnica interinstitucional para el desarrollo del proyecto de infraestructura deportiva llamado: SAN CRISTOBAL COMUNA 10, para la actualización de los proyectos de presupuesto participativo 2026, mediante la coordinación con las áreas de diseño, territorio y presupuesto, con el fin de verificar las condiciones físicas específicas de las áreas a intervenir, consolidar los insumos técnicos propios del proyecto y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración de los presupuestos de obra, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito CUOTA #6: - Realicé reunión con el área de diseño, territorio para Orientar la articulación técnica interinstitucional para el desarrollo de los proyectos de infraestructura deportiva producto de la metodología temporal, para la proyección de los proyectos de PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2027, mediante la coordinación con las áreas de diseño, territorio y presupuesto, con el fin de verificar las condiciones físicas específicas de las áreas a intervenir, consolidar los insumos técnicos propios del proyecto y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración de los presupuestos de obra, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito.
2	Verificar conforme a los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3– Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali (en su versión actualizada), los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra.	CUOTA #1: – No realicé la actividad en este periodo. CUOTA #2: - Realicé la revisión de diseños y respectivas reuniones para elaborar los presupuestos de obra para los proyectos de POAI 2026 – Licitación 1. - Realicé reunión para revisar los requisitos técnicos aportados por las áreas de diseño para la elaboración del presupuesto de la fase 3 de Villa del Lago – Empréstito

		CUOTA #3: - Realicé reunión con los técnicos enlaces de la UAG para iniciar la estructuración del proceso #1 de Selección abreviada de 7 proyectos de presupuesto participativo, con el fin de consolidar los insumos técnicos propios de los proyectos y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración del presupuesto oficial. CUOTA #4: - Realicé la revisión de la documentación y organización de actividades por capítulos, subcapítulos e ítems del proyecto San Cristobal comuna 10 del presupuesto participativo, con el fin de consolidar los insumos técnicos propios de los proyectos y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración del presupuesto oficial. CUOTA #5: - Realicé la revisión de la documentación, presupuestos e ítems de los proyectos: Calipso, Valle del Lili Cancha, Valle del Lili kiosco, Caney, Buitrera y Pichinde del presupuesto participativo 2026, con el fin de consolidar los insumos técnicos propios de los proyectos y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración del presupuesto oficial de la SELECCIÓN ABREVIADA POR MENOR CUANTIA No1. CUOTA #6: - Realicé la revisión de la documentación, presupuestos e ítems de los proyectos: Invicali Decepaz, la Flora Calistenia, Ciudad los Alamos, Saavedra Galindo, El Guabal, La Selva, Pasoancho, La independencia y Panamericano del presupuesto POAI – DEPENDENCIA 2026, con el fin de consolidar los insumos técnicos propios de los proyectos y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración del presupuesto oficial de la LICITACION No1.
3	Elaborar, revisar, ajustar y validar los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la Secretaría de Deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas,	CUOTA #1: - Realicé el presupuesto y requerimiento técnico para el proceso de QUIMICOS PARA PISCINA con objeto: “ADQUIRIR PRODUCTOS QUÍMICOS Y MATERIALES PARA REALIZAR MANTENIMIENTO Y TRATAMIENTO DE AGUAS EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y

materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo.	<i>RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI, SEGÚN BP 26005934, vigencia 2026.</i>”. CUOTA #2: – Realicé la actualización de precios y revisión de cantidades para elaborar los presupuestos de obra para el proyecto de Baterías Sanitarias Ciudad los Alamos de POAI 2026 – Licitación 1. - Realicé ajuste en el presupuesto, requerimiento y anexo técnicos para el proceso de QUIMICOS PARA PISCINA con objeto: <i>“ADQUIRIR PRODUCTOS QUÍMICOS Y MATERIALES PARA REALIZAR MANTENIMIENTO Y TRATAMIENTO DE AGUAS EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI, SEGÚN BP 26005934, vigencia 2026.”</i> Según las observaciones realizadas por los profesionales jurídicos y financieros de UAG. CUOTA #3: – Realicé la actualización de precios y revisión de cantidades para elaborar los presupuestos por que requieren adición por recursos del balance. – Realicé ajuste en el estudio de mercado con el cuadro comparativo para el proceso de QUIMICOS PARA PISCINA con objeto: <i>“ADQUIRIR PRODUCTOS QUÍMICOS Y MATERIALES PARA REALIZAR MANTENIMIENTO Y TRATAMIENTO DE AGUAS EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI, SEGÚN BP 26005934, vigencia 2026.”</i> Según el evento de cotización al cual llegaron 2 cotizaciones. CUOTA #4: - Elaboré, revisé, ajusté, validé y entregué oportunamente actualización del presupuesto de obra correspondiente al proyecto 0202-0011 ADECUACION BATERIAS SANITARIAS CIUDAD LOS ALAMOS, COMUNA 2, SANTIAGO DE CALI. - Realicé ajuste en el presupuesto para el proceso de QUIMICOS PARA PISCINA con objeto: <i>“ADQUIRIR PRODUCTOS QUÍMICOS Y MATERIALES PARA REALIZAR</i>
--	--

		<i>MANTENIMIENTO Y TRATAMIENTO DE AGUAS EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI, SEGÚN BP 26005934, vigencia 2026."</i> CUOTA #5: - Realicé ajuste en el presupuesto para el proceso No. 1 de Selección Abreviada de menor cuantía para el presupuesto participativo 2026 con objeto: "REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA INTEGRALES EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS Y ESPACIOS DEPORTIVOS PRIORIZADOS DE LAS COMUNAS 13, 14 Y 22 y en los Corregimientos de LA BUITRERA Y PICHINDE DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI." CUOTA #6: - Realicé ajuste y validación en el presupuesto para el proceso licitación 1 para el proceso de POAI-dependencia 2026 con objeto: "REALIZAR LA ADECUACION DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS Y ESPACIOS DEPORTIVOS PRIORIZADOS DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI".
4	Realizar el análisis y seguimiento a las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados.	CUOTA #1: - Brindé la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito. CUOTA #2: - Brindé la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito CUOTA #3: - Brindé la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito

		CUOTA #4: - Brindé la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito. CUOTA #5: - Brindé la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito. CUOTA #6: - Brindé la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito.
5	Atender y gestionar de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y/o el coordinador del área, el área contractual o las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones o actualizaciones que se requieran dentro del alcance contractual.	CUOTA #1: - Realicé la revisión y aprobación de los Apus contractuales para iniciar la etapa de preconstrucción, en el marco del contrato de obra No. 4162.010.26.1.5259-2025 con objeto: "SUMINISTRO E INSTALACION DE: SEÑALETICA PISCINAS POLITICAS DE USO DE ACUERDO A LA NOMATIVIDAD VIGENTE, SEÑALIZACION ARQUITECTONICA Y DE SEGURIDAD (HORARIO DE SERVICIO Y USO, IMPLEMENTACION DEPORTIVA ADECUADA), SEÑALETICA EXTERIOR E INTERIOR, DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI" CUOTA #2: - Atendí las observaciones realizadas por el área financiera y jurídica de la unidad de gestión contractual para el presupuesto correspondiente al proyecto de QUIMICOS PARA PISCINA con objeto: "ADQUIRIR PRODUCTOS QUÍMICOS Y MATERIALES PARA REALIZAR MANTENIMIENTO Y TRATAMIENTO DE AGUAS EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y

RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI, SEGÚN BP 26005934, vigencia 2026".

- Atendí la solicitud de justificación solicitada por el área de PAA, sobre el proceso de MANTENIMIENTO DE GRAMA HIBRIDA DEL ESTADIO OLÍMPICO PASCUAL GUERRERO Y MANTENIMIENTO DE GRAMAS DE LOS ESCENARIOS DE ALTO RENDIMIENTO con objeto: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE CAMPOS DE JUEGO HÍBRIDO Y DE GRAMA NATURAL DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE ALTO RENDIMIENTO DEL DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI, de acuerdo con la ficha BP-2600593".

CUOTA #3:

- Atendí las observaciones realizadas respecto al proceso no adjudicado en la vigencia 2025 para la legalización de pozos profundos adscritos a la Secretaria del Deporte y la Recreación.

CUOTA #4:

- Atendí y gestioné de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones y actualizaciones requeridas dentro del alcance contractual, específicamente mediante la actualización del presupuesto correspondiente al proyecto "ADQUIRIR PRODUCTOS QUÍMICOS Y MATERIALES PARA REALIZAR MANTENIMIENTO Y TRATAMIENTO DE AGUAS EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI, SEGÚN BP 26005934, vigencia 2026.", en cumplimiento de lo establecido en la obligación contractual

CUOTA #5:

- Atendí y gestioné de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas al proyecto pliego de condiciones y al pliego definitivo, efectuando los ajustes, correcciones y actualizaciones requeridas dentro del alcance contractual, específicamente mediante la actualización del presupuesto correspondiente al proyecto "ADQUIRIR PRODUCTOS QUÍMICOS

		Y MATERIALES PARA REALIZAR MANTENIMIENTO Y TRATAMIENTO DE AGUAS EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI, SEGÚN BP 26005934, vigencia 2026.”, en cumplimiento de lo establecido en la obligación contractual. CUOTA #6: - Atendí y gestioné de manera oportuna las observaciones y ajustes solicitados por el área de UAG respecto al anexo y requerimiento técnico, efectuando los ajustes, correcciones y actualizaciones requeridas dentro del alcance contractual del proceso: “REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA INTEGRALES EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS Y ESPACIOS DEPORTIVOS PRIORIZADOS DE LAS COMUNAS 13, 14 Y 22 y en los Corregimientos de LABUITRERA Y PICHINDE DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.”, en cumplimiento de lo establecido en la obligación contractual.
6	Presentar al supervisor del contrato y/o al coordinador del área, de manera semanal y un consolidado mensual, la programación de actividades pactadas y el reporte de avance de los productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral, imposición de jornada ni control de horario. En los formatos establecidos para tal fin.	CUOTA #1: - Realicé informe semanal al coordinador del área para la semana de enero 14 a enero 16 de 2026 con el seguimiento de las actividades realizadas. - Articulación técnica interáreas – Proyecto Edificio Centro de Alto Rendimiento. - Formulación presupuestal – Proceso Adquisición de químicos para el mantenimiento de Piscinas. - Trabajo conjunto con áreas de Territorio y UAG CUOTA #2: - Realicé y diligencié el cuadro de seguimiento semanal del área de presupuestos de infraestructura con el seguimiento de los diferentes procesos asignados. CUOTA #3: - Realicé y diligencié el cuadro de seguimiento semanal del área de presupuestos de infraestructura con el seguimiento de los diferentes procesos asignados. 1. Batería Sanitaria Ciudad los Alamos (Poai 2026) 2. Suministro de químicos para piscinas.

		Estudios de suelo CUOTA #4: - Presenté al coordinador del área el presupuesto tipo sabana de la LICITACION 1 y sus componentes administrativos, que incluye 6 proyectos de presupuesto participativo y 9 proyectos de POAI dependencia CUOTA #5: - Presenté al coordinador del área el presupuesto OFICIAL y demás anexos técnicos de la SELECCIÓN ABREVIADA 1 y sus componentes administrativos, que incluye 6 proyectos de presupuesto participativo 2026. CUOTA #6: - Presenté al coordinador del área el presupuesto OFICIAL de obra y el presupuesto de interventoría y demás anexos técnicos de la LICITACION 1 y sus componentes administrativos, que incluye 9 proyectos de POAI-DEPENDENCIA 2026.
7	Suministrar la información técnica requerida por las áreas de Planeación, Contratación y/o cualquier área del organismo, necesaria para la elaboración de informes de seguimiento al Plan de Desarrollo, procesos precontractuales y contractuales, derechos de petición y/o proposiciones, relacionada con los proyectos a cargo de la Secretaría de Deporte que le sean asignados.	CUOTA #1: - Apoyé en la respuesta al oficio OFICIO 202641620100000094 de 2026 para realizar un análisis técnico y la elaboración de un informe detallado sobre las inejecuciones correspondientes a la vigencia 2025 y vigencias anteriores a través de un informe de inejecuciones – Vigencia 2025: Presentar un informe detallado del total de las inejecuciones correspondientes a la vigencia 2025, indicando: o Proyecto (BP), o Número BPIN, o Nombre del proyecto, o Valor no ejecutado, o Motivo de la inejecución CUOTA #2: - No realicé esta actividad en este periodo CUOTA #3: - Suministré la información de presupuestos, carpetas del drive de los proyectos que requieren adición por recursos del balance: Obras: 1. Baterías sanitarias Ciudad los Alamos

		2. La selva 3. La Flora Calistenia 4. La Merced 5. El Guabal 6. Invicali Decepaz 7. Interventorías Mantenimientos: 1. Mantenimiento Gramas escenarios deportivos de Alto Rendimiento. 2. Estudios Técnicos 3. CCTV Estadio Olímpico Pascual Guerrero - Mantenimientos Generales Unidad deportiva Jorge Herrera Barona CUOTA #4: - Suministré suministró la información de cronológica y precontractual para dar respuesta a Orfeo solicitando información Mantenimiento Polideportivo villa Carmelo y consulta proyecto BP 26002035 con radicado No. 202641620300004841 CUOTA #5: - Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente. CUOTA #6: - Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.
8	Realizar la entrega organizada de la información de las obras a su cargo al proceso o dependencia que continúe con la gestión, a través de medios verificables, físicos y/o digitales, acompañada del respectivo radicado, cuando así se requiera y así como un informe general una vez finalizado el contrato con los productos terminados y entregados.	CUOTA #1: - No realicé la actividad en este periodo. CUOTA #2: - No realicé la actividad en este periodo. CUOTA #3: - Realicé a través de medios verificables digitales la entrega organizada de la información de los procesos de:

- SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA: SUMINISTRO DE QUIMICOS PARA PISCINA

[https://drive.google.com/drive/folders/1AVNjIR2xNkauvAli0GyL8i8co1_yfLaA?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1AVNjIR2xNkauvAli0GyL8i8co1_yfLaA?usp=drive_link)

- CONCURSO DE MERITOS PARA ESTUDIOS TECNICOS Y DE SUELOS.

[https://drive.google.com/drive/folders/1m71ASyw1683NRjO9rfMI3vq-1RpmOpl9?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1m71ASyw1683NRjO9rfMI3vq-1RpmOpl9?usp=drive_link)

CUOTA #4:

- Realicé a través de medios verificables digitales los ajustes solicitados por las áreas jurídicas de los procesos de:

- SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA: SUMINISTRO DE QUIMICOS PARA PISCINA

[https://drive.google.com/drive/folders/1AVNjIR2xNkauvAli0GyL8i8co1_yfLaA?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1AVNjIR2xNkauvAli0GyL8i8co1_yfLaA?usp=drive_link)

- LICITACION 1: 6 PROYECTOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y 9 PROYECTOS DE POAI DEPENDENCIA.

[https://drive.google.com/drive/folders/1E6qlijDRrSyrjKMx0W9F-pJpjp_koKH?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1E6qlijDRrSyrjKMx0W9F-pJpjp_koKH?usp=drive_link)

CUOTA #5:

- Realicé a través de medios verificables digitales los ajustes solicitados por las áreas jurídicas de los procesos de:

- SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA 1: 6 PROYECTOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

[https://drive.google.com/drive/folders/1f2FeZxhZ6_9csiDOFfI6aizMh1Ha5JCo?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1f2FeZxhZ6_9csiDOFfI6aizMh1Ha5JCo?usp=drive_link)

CUOTA #6:

- Realicé a través de medios verificables digitales los documentos y ajustes solicitados en los formatos y matrices para la publicación de pliegos definitivos del proceso de:

- SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA 1: 6 PROYECTOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

		https://drive.google.com/drive/folders/1GPLIBWHtVG6DGTR0JDhyL8p8LjkBa5OJ?usp=drive_link
9	Realizar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio, cuando sea requerido, durante la etapa de ejecución de las obras, exclusivamente respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, con el fin de resolver inquietudes técnicas o realizar precisiones sobre los análisis, supuestos y criterios utilizados, sin que ello implique la realización de actividades propias de la supervisión o interventoría de obra, ni la suplantación de las funciones asignadas a los responsables de dichas labores, en observancia del marco legal vigente.	CUOTA #1: - No realicé la actividad en este periodo. CUOTA #2: - Brindé apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio durante la etapa de ejecución del contrato de SEÑALETICA, atendiendo los requerimientos formulados por las áreas técnicas competentes, exclusivamente en lo relacionado con los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, realizando la revisión y aprobación sobre los análisis de precios unitarios de ítems no previstos. CUOTA #3: - Realicé apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio para responder el oficio con numero de radicado 202641620100003794 donde solicitan información con la ejecución de recursos asociados al Proyecto Plan Jarillón de Cali, vigencia 2025. CUOTA #4: - Realicé apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio para responder oficio donde solicitan información con la ejecución de recursos asociados al Proyecto PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, vigencia 2026 CUOTA #5: - Realicé apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio para responder oficio donde solicitan información con la ejecución de recursos asociados al Proyecto PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, vigencia 2026 CUOTA #6: - Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.
10	Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura	CUOTA #1: - Participé en las reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa:

Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la Secretaría de Deportes y la Recreación.	- REUNION DEL EQUIPO DE PRESUPUESTO – socializar nueva metodología de trabajo para el año 2026. - REUNION CON EL EQUIPO DE APOYO DE LICITACIONES DE UAG – Con el objetivo de actualizar la base de datos y el presupuesto del Centro de Alto Rendimiento. CUOTA #2: - Participé en REUNIÓN DEL EQUIPO DE PRESUPUESTO – con el objetivo de socializar nueva metodología de cálculo de aceros. - Participé en REUNION CON LIDER DE DISEÑO (KIMBERLY TORRES) – Con el objetivo de coordinar la lista de chequeo de entregables. - Participé en REUNION CON EL EQUIPO DE APOYO DE UAG - (RODRIGO CAMACHO) – Con el objetivo de establecer definir los presupuestos, formatos de apus y de insumos según los pliegos tipos para los proyectos de POAI 2026 y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2026. CUOTA #3: - Participé en las reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa: ASISTENCIA TÉCNICA – SEMANA DE LA PLANEACION- SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION – con el objeto de conocer las actividades que realiza el observatorio y políticas públicas. CUOTA #4: - Participé de todas las reuniones y/o capacitaciones que le fueron asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos y demás actividades relacionadas: - CAPACITACION RELACIONADA CON EL TRAMITE DE CUENTAS DE COBRO, DONDE SE DIERON A CONOCER LAS NUEVAS DIRECTRICES E INDICACIONES REFERENTES AL PROCESO DE ADICION DEL CONTRATO, CON EL FIN DE FORTALECER EL
---	--

		ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. - CAPACITACION RELACIONADA CON LA METODOLOGIA TEMPORAL POAI 2027 POR PARTE DE LA SRA. ALICIA DE PLANEACION, DANDO A CONOCER LOS INDICADORES DE PRODUCTO, LOS PROTECTOS INTERVENIDOS Y LOS PROYECTOS ADECUADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO DE COMUNAS Y CORREGIMIENTOS CON 78 METAS DE APROVECHAMIENTO, EVENTOS E INFRAESTRUCTURA CUOTA #5: - Participé de todas las reuniones y/o capacitaciones que le fueron asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos y demás actividades relacionadas: - SOCIALIZACION METODOLOGIA TEMPORAL 2027 - MESA DE TRABAJO SELECCIÓN ABREVIADA No. 1 PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2026 CUOTA #6: - Participé de las reuniones asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos y demás actividades relacionadas: - CONTRATO DE ESTUDIOS TECNICOS Y SUELOS
11	Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	CUOTA #1: - Realicé observaciones y revisión para el formato de chequeo para los procesos del área de infraestructura del año 2026. CUOTA #2: - Realicé reunión y revisión para el formato de entregables del área de diseño tanto en la parte arquitectónica, como en la parte estructural para los procesos del área de infraestructura del año 2026 CUOTA #3: - Realicé reunión para la revisión de la adición presupuestal de Recurso del Balance SGP.

		CUOTA #4: - Realicé cuadro del personal requerido por proceso solicitado por el DACP. CUOTA #5: - Realicé realizó la radicación a UAG del proceso de Mantenimiento de Lonas. CUOTA #6: - Realicé la radicación para revisión por parte del apoyo jurídico de la Subsecretaria del proceso de SUBESTACIONES ELECTRICAS.
	MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1bltCidCHZ2c1DIVKEVH_4WpFRMTMVBxp?usp=drive_link
	OBSERVACIONES:	NINGUNA
	FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
	FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026